

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
сервиса, услуг и легкой промышленности
протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.
Председатель МК Лм
/Лебедева Ю.А./

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж»
Прищеп А.В.
«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
ООО ТК «Акварели»
Генеральный директор
/Гусева Т.В./



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

г. Череповец, 2019

Программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования [43.02.10 «Туризм»](#) (базовой подготовки), квалификация «Специалист по туризму».

Разработчики:

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» город Череповец, Вологодская область

Разработчики:

В.В. Рябченко

Н.Л. Сергеева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО [43.02.10](#) «Туризм» (базовой подготовки) квалификация «Специалист по туризму» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальностям СПО [43.02.10](#) Туризм

на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется);

В профессиональной переподготовке или повышении квалификации по специальности: [43.02.10](#) Туризм

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 501 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 393 час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 292 час.;

самостоятельной работы обучающегося 191 час.;

учебной практики 36 час,

производственная практика 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код Профессиональ- ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	198	146	70		52			
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. Организация работы с потребителями	66	46	29		22		24	18
ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 2. Технология реализации и продвижения турпродукта.	130	100	41		30			18
	МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности.	195	146	70	15	49			
ПК 1.5 ПК 1.7	Раздел 3. Оформление документов турагентской фирмой.	112	80	30		32		12	12
ПК 1.6	Раздел 4. Выполнение туристских формальностей.	83	66	40		17			24
	УП.01 Учебная практика	36						36	
	ПП.01 Производственная практика	72							72
Итого		393	292	140	15	101		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта.			198	
Раздел 1. Организация работы с потребителями			68	
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта.			46	
Тема 1.1. Профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры. Статистика по туризму	Содержание		6	1-2
	1	Профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры.	2	
	2	Статистика в туризме.		
	Практические работы:		4	2
	1	Анализ методов статистики туризма	2	
	2	Анализ статистических данных в разных регионах РФ	2	
Тема 1.2. Структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя.	Содержание		6	1-2
	3	Структура рекреационных потребностей	2	
	4	Методы изучения и анализа запросов потребителя.	2	
	Практические работы:		2	2
	3	Выбор оптимального туристского продукта по предложенным параметрам.	2	
Тема 1.3. Требования российского законодательства к информации, предоставляемой	Содержание		9	1-2
	5	Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта	2	

потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	6	Законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	2	
	Практические работы:		5	
	4	Определить и проанализировать потребности заказчика	3	2
	5	«Закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ. Статьи 1-5	1	2
	6	«Закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ. Статьи 6-10	1	2
Тема 1.4 Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования	Содержание		9	
	7	Виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках.	2	1-2
	8	Правила и возможности использования информационных ресурсов на русском и иностранном языках.	1	
	Практические работы:		6	
	7	Осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах.	2	2
	8	Изучение работы различных поисковых систем	2	2
	9	«Закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ. Статьи 11-15.	2	2
	Содержание		8	
Тема 1.5. Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках.	9	Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации	2	1-2
	10	Анализ и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках.		
	Практические работы:		6	
	10	Анализ актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	2	2
	11	Провести виртуальный «вебинар» по выбранному направлению	2	2
	12	«Закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ. Статьи 16-18.	2	2
	Содержание		8	
Тема 1.6. Технология использования базы данных	11	Технология использования базы данных	2	1-2
	12	Управление информацией в туризме. Базы данных клиентов.		

	Практические работы:		6	
	13	Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам.	2	2
	14	Провести маркетинг существующих предложений от туроператоров.	2	2
	15	«Закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ. Статья 19.	2	2
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Подготовка наглядных пособий, создание мультимедийных презентаций по разделу профессионального модуля (вид задания определяется преподавателем). Выполнение домашних заданий по разделу профессионального модуля. Примеры домашних работ: 1. Презентация на тему «Развитие и регулирование туристской деятельности в России» 2. Доклад на тему «Воздействие туризма на экономику» 3. Реферат на тему «Эффективность современных видов рекламы» 4. Доклад на тему Порядок предъявления претензий и ответственность сторон по договору о реализации туристского продукта. 5. Доклад на тему: Характеристика маркетинговых исследований в туристической сфере 6. Доклад на тему: «Банк готовых документов». 7. Закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ. 8. Доклад на тему: Составление плана маркетинговых исследований 9. Презентация на тему: Работа по привлечению ТА: создание франчайзинговых агентских сетей.			22	3
10. Сообщение на тему: Решение задач по Маркетинговому планированию туристической фирмы.				
Раздел 2. Технология реализации и продвижения турпродукта			130	

МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта.		100	
Тема 2.1 Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	Содержание		11
	13	Туристский регион: понятие, признаки и цикл развития турпродуктов	3
	14	Сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	
	15	Туристский продукт с точки зрения его основной идеи, уникальности и позиционирование продукта (основное отличие от конкурентов).	
	Практические работы:		8
	16	Туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах	2
	17	Предоставлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям	2
	18	Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт	2
	19	Рассчитывать различные варианты турпродукта	2
Тема 2.2 Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	Содержание		11
	16	Основы маркетинга в туризме. Маркетинг и его роль в туризме.	4
	17	Приемы маркетинговых исследований в туризме. Маркетинговый подход в основе требований клиентов к туристическому продукту.	
	18	Прямой маркетинг (телефонный маркетинг, почтовая рассылка — информация перспективных корпоративных клиентов).	
	19	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	
	Практические работы:		7
	20	Оформлять коммерческое предложение на поездку в соответствии с заявкой	2
	21	Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	1
	22	Ведение переговоров с туроператорами, согласование основных условий	2
	23	Заключение договоров о реализации туристского продукта	2
Тема 2.3 Виды рекламного продукта, технологии и его	Содержание		24
	20	Сущность продвижения турпродукта. Реклама национального туристского продукта. Регулирование рекламной деятельности.	

разработки и проведения рекламных мероприятий	21	Основные элементы коммуникационного комплекса. Классификация рекламных кампаний. Понятие рекламы. Цели рекламы в туризме. Основные каналы распространения рекламы.	18	1-2
	22	Виды рекламного продукта. Почтовая реклама. Наружная реклама. Интернет реклама.		
	23	Оплата рекламы и контроль за расходами. Рекламный бриф.		
	24	Мероприятия по организации паблик рилейшнз. Основные направления паблик рилейшнз (PR).		
	25	Бонусные программы. Непрямое предложение.		
	26	Технологии разработки рекламного продукта и проведения рекламных мероприятий. Организация культурных мероприятий.		
	27	Туристские выставки и ярмарки. Понятие о туристских выставках и ярмарках. Комплекс средств и методов. Международные туристские биржи. Формы участия.		
	28	Online и offline инструменты продвижения турпродукта.		
	Практические работы:		6	
	24	Разработка программы мероприятий по продвижению туристского продукта	1	2
	25	Разработка рекламного брифа.	2	2
	26	Анализ формирования рекламных акций, и предоставление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах	1	2
	27	Виртуальное принятие участия в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами	2	2
Тема 2.4 Реализация тура	Содержание		27	
	29	Прогнозирование спроса туристских услуг.	17	1-2
	30	Внутренние и внешние каналы сбыта.		
	31	Формирование цены на турпродукт.		
	32	Установление цены. Структура турпакета.		
	33	Взаимоотношения ТО и ТА.		
	34	Особенности реализации турпродукта.		
	35	Состав себестоимости. Себестоимость услуг турагентства.		
	36	Подготовка перечня документов по пэкидж-туру		
	37	Имидж турагентства.		
	38	Задачи имиджа турагентства.		

	39	Самые распространенные ошибки турагентств при продаже туров.		
	40	Партизанские методы продвижения турпродукта.		
	41	Воронка продаж – как индикатор эффективности работы турагентства.		
	42	Ошибки в рекламе турпродукта.		
	43	Он-лайн бронирование туров .		
	44	Клиентская база турагентства.		
	45	Сайт туристического агентства.		
	Практические работы:		10	
	28	Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные варианты	1	2
	29	Заполнение договора ТО с ТА.	1	
	30	Рассчитывать прибыль агентства в соответствии с базовой комиссией туроператора	1	
	31	Заполнение договор А с туристом. Подготовить необходимые документы по пэкидж-туру	2	
	32	Знакомство с поисковыми системами. Работа по поиску туров.	1	
	33	Знакомство с поисковыми системами ТО.	1	
	34	Он-лайн бронирование на сайтах ТО.	1	
	35	Знакомство с сайтами – отельными базами, рейтингом отелей.	1	
	36	Проанализировать и дать оценку работе турагентств города	1	
Тема 2.5 Обслуживание клиентов турфирмы.	Содержание		27	
	46	Основные требования к офису. Месторасположение. Офис туристского предприятия. Наружная реклама. Оформление.	17	1-2
	47	Оборудование рабочего места. Информация для потребителей.		
	48	Правила для повышения эффективности деятельности предприятия. Мебель. Эстетическая культура сервиса		
	49	Требования к персоналу. Перечень должностей сотрудников турагентства. Определение качественной и количественной потребности в персонале и формирование штатного расписания. Разработка правил внутреннего трудового распорядка. Разработка должностных инструкций персонала. Подбор персонала. Должностная инструкция.		
	50	Применение новых информационных технологий в сфере обслуживания туристов (система бронирования и т.д.).		

51	Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания и качества услуги. Ожидания потребителей от оказания услуг и их удовлетворение. Составляющие качества услуг и обслуживания.		
52	Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания. Пути повышения качества услуг и обслуживания		
53	Стандарты обслуживания как внутренняя форма контроля качества услуг и обслуживания на предприятиях сервиса. Подготовка торгового персонала к реализации турпродукта. Психология процесса обслуживания при оформлении и выдаче заказа		
54	Профессиональная этика работников турбизнеса.		
55	Конфликтные ситуации. Управление конфликтами.		
56	Ожидания потребителя. Реальное исполнение качества услуг. Восприятие качества услуг.		
57	Способы урегулирования конфликтных ситуаций.		
58	Гражданско-правовая ответственность турфирмы перед клиентом.		
59	Работа с претензиями.		
60	Международный этикет.		
61	Специфика обслуживания клиентов в турагентстве.		
62	Правила продажи туров по телефону.		
Практические работы:		10	
37	Оформление офиса туристического предприятия.	1	2
38	Деловая ситуация «Сотрудничество туристских фирм – конкурентов»	1	
39	Деловая ситуация: «Борьба за клиентов турфирм – конкурентов»	1	
40	Сервисное обслуживание в туристическом агентстве.	1	
41	Мотивация работников туристического агентства.	1	
42	Деловая ситуация: «Разрешение конфликтных ситуаций между исполнителями и потребителями туристских услуг»	2	
43	Деловая ситуация: «Правила общения с клиентом в офисе»	1	
44	Деловая ситуация «Продажа туров по телефону»	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Выполнение домашних заданий по разделу профессионального модуля. Подготовка наглядных пособий, создание мультимедийных презентаций по разделу профессионального модуля (вид задания определяется преподавателем).		30	
Примерная тематика рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы продаж турпродукта 2. Понятие туроператорской и турагентской деятельности. 3. Современные тенденции развития туристской индустрии. 4. Основные отличия туроператора от турагента. 5. Турагентские сети в туризме. 6. Программа обслуживания и программный туризм. 7. Автоматизация туристского офиса. 8. Интернет-технологии в туристском бизнесе. 9. Клиенты туристской фирмы и их потребности. 10. Анимация обслуживания. 11. Реклама туристского продукта. 12. Нерекламные методы продвижения туристского продукта. 13. Продвижение турпродукта на выставке. 14. Ответственность туристской фирмы перед клиентом. Рассмотрение претензий и жалоб туристов. 			
Примерная тематика домашних заданий: Информационные сообщения по различным темам. Написание конспектов. Составление опорных конспектов. Составление кроссвордов и ответов к ним. Создание материалов к презентациям. Решение ситуационных задач.			
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности.		195	
Раздел 3 Оформление документов турагентской фирмой.		112	

МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности.			80	
Тема 1. Регулирование туристской деятельности.	Содержание		19	
	1	Введение. Международное регулирование туристской деятельности.	9	2
	2	Манильская декларация по мировому туризму.		
	3	Гаагская декларация по туризму.		
	4	Глобальный кодекс этики туризма.		
	5	Хартия туризма.		
	6	Директива Совета Европейского экономического сообщества «О путешествиях, отпусках и поездках, включающих все».		
	7	Туристская политика.		
	8	Органы управления туризмом.		
	9	Роль и значение турагента на туристском рынке. Основные виды деятельности турагентств. Типы турагентств. Задачи турагента.		
	Лабораторно-практические работы:		10	2
	1	Основные законы, регулирующие сферу туризма в России.	1	2
	2	Практическая работа. Лицензирование в туризме.	1	2
	3	Практическая работа. Основные положения.	1	2
	4	Практическая работа. Стандартизация и сертификация туристско-гостиничных услуг.	1	2
	5	Практическая работа. ГОСТы на туристские услуги.	1	2
	6	Практическая работа. Закон РФ. Изучение документов о лицензировании.	1	2
	7	Практическая работа. Изучение международных документов по регулированию туристской деятельности.	1	2
	8	Практическая работа. Изучение ГОСТов на туруслуги.	2	2
	9	Лабораторно-практическая работа. Тестирование.	1	2
Тема.2. Договорные отношения в туризме.	Содержание		32	
	1	Требования к составлению договоров.	20	2
	2	Договорные отношения между туроператором и турагентом.		

	3	Виды договоров.		
	4	Агентский договор. Оформление отчёта.		
	5	Вознаграждение турагентского предприятия.		
	6	Изучение закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»		
	7	Изучение международных документов		
	8	Договор возмездного оказания услуг.		
	9	Оформление отчета турагента		
	10	Оформление документов строгой отчётности.		
	11	Правила оформления типового договора между турагентом и туристом. Правила заказа.		
	12	Этапы оформления. Особенности договора. Формуляр договора на возмездное оказание услуг.		
	13	Оформление договора об оказании туристских услуг		
	14	Транспортные договоры. Формуляр договора страхования.		
	15	Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии.		
	16	Типовая форма кредитного договора. Образцы кредитных договоров. Типовой договор на осуществление кредитно-расчетного обслуживания.		
	17	Изучение образцов кредитных договоров		
	18	Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей.		
	19	Туристская путёвка. Туристский ваучер		
	20	Информационный листок. Правильность рейсовых документов. Компенсация за не предоставленные услуги.		
	Лабораторно-практические работы:		11	
	1	Практическое занятие «Изучение ГОСТов на туристские услуги»	1	2
	2	Практическая работа: Изучение международных документов по регулированию туристской деятельности	2	2
	3	Круглый стол «Изучение лицензионных документов отдельных видов деятельности»	1	2
	4	Практическая работа. Составление и оформление договора турагент- туроператор	1	2
	5	Практическая работа. Составление туристского ваучера	1	2

Тема 3. Страхование в туризме.	6	Практическая работа. Составление договора между турагентом и туристом	1	2
	7	Практическая работа. Составление и оформление туристического ваучера.	1	2
	8	Деловая ситуация «Изучение и оформление листа бронирования туристских услуг».	1	2
	9	Деловая ситуация: Заполнение договоров доверенностей, договоров.	2	2
	Контрольная работа. Ответственность турфирмы и туриста.		1	3
	Содержание		29	
	1	Страхование гражданской ответственности.	19	2
	2	Особенности возмещения имущественного и морального вреда.		
	3	Определение размера компенсации морального вреда.		
	4	Безопасность международного туризма как главное условие путешествий. Виды рисков в туристской деятельности. Проблема полной, своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах.		
	5	Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.		
	6	Меры по обеспечению безопасности в туризме.		
	7	Пути повышения безопасности в туризме. Организация обеспечения безопасности путешественников.		
	8.	Пути повышения безопасности в туризме.		
	9	Направления обеспечения безопасности.		
	10	Уровни работы по обеспечению безопасности туристов.		
	11	Понятие о страховании. Цели, структура деятельности по страхованию.		
	12	Признаки страхования. Результаты.		
	13	Содержание страхования. Функции страхования. Классификация страхования. Обязательное и добровольное страхование. Договорное и внедоговорное страхование		

	14	Страхование туристов. Виды страхования, применяемые в туризме. Медицинское страхование.		
	15	Страхование от несчастных случаев. Страхование ответственности.		
	16-19	Действие застрахованного в случае наступления страхового случая. Рекомендации по страхованию		
	Лабораторно-практические работы:		9	
	1	Деловая ситуация: «Оформление договора на кредитно-кассовое обслуживание»	1	2
	2	Практическая работа. Составление заданий-тестов по темам.	1	2
	3	Лабораторная работа. Оформление страхования туриста.	1	2
	4	Круглый стол. Международные меры по обеспечению безопасности.	1	2
	5	Практическая работа. Принципы адекватного туризма.	1	2
	6	Деловая ситуация. Безопасность туризма, меры по предотвращения несчастных случаев.	1	2
	7	Деловая ситуация. Выбор вида страхования.	2	2
	8	Практическая работа. Страхование: на случай непредоставления или недостаточного предоставления услуг туризма	1	2
	Контрольная работа		1	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Выполнение домашних заданий по разделу профессионального модуля. Подготовка наглядных пособий, создание мультимедийных презентаций по разделу профессионального модуля (вид задания определяется преподавателем). 4. Подготовка реферата «Организационно-правовые основы деятельности турагентской фирмы», «Виды договоров».			32	3

Примерная тематика домашних заданий: Информационные сообщения по различным темам. Написание конспектов. Составление опорных конспектов. Составление кроссвордов и ответов к ним. Создание материалов к презентациям. Решение ситуационных задач.			
Раздел 4 Выполнение туристских формальностей.		83	
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности.		66	
Тема 4. Оформление паспортно-визовых формальностей.	Содержание		32
	1	Понятие и значение туристских формальностей. Документы, регулирующие туристские формальности.	19
	2	Влияние формальностей на сферу туризма. Понятие туристских формальностей.	
	3	Основные классификации. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий.	
	4	Экономическая основа и роль упрощения туристских формальностей.	
	5	Общегражданские и специальные заграничные паспорта.	
	6	Сущность паспортно-визовых формальностей.	
	7	Виза. Виды виз. Основания предоставления визы. Срок действия визы.	
	8	Правила оформления. Визовая анкета. Страны визового и безвизового режима. Требования к документам для оформления визы.	
	9	Правила оформления визы в Шенгенскую зону.	
	10	Консульский сбор. Отказ в выдаче визы. Проблемы, связанные с оформлением виз российскими туристами	
			2

	11	Безвизовый порядок въезда российских туристов.	2	
	12	Упрощенный визовый порядок въезда в отдельные страны.		
	13	Опыт Европы в создании единого туристского пространства		
	14	Шенгенское соглашение. Шенгенские визы.		
	15	Рекомендации ВТО по визовым формальностям.		
	16	Рекомендации ВТО по развитию туризма Дополнительные требования к въезду туристов в отдельные страны. Дополнительные требования к въезду отдельных категорий туристов.		
	17	Обязанности и ответственность туристского предприятия по оформлению паспортно-визовых формальностей.		
	18	Сроки получения визы. Передача необходимых документов в соответствующие органы.		
	Лабораторно-практические работы		12	
	1	Практическая работа. Государственные специальные правила въезда и выезда туристов.	1	2
	2	Деловая ситуация. Памятка туриста. Информационный листок.	1	2
	3	Деятельность международных организаций по упрощению формальностей туристских поездок.	1	2
	4	Практическая работа. Особенности оформления общегражданского загранпаспорта для отдельных категорий граждан. Использование других видов документов в международных поездках.	1	2
	5	Лабораторная работа. Изучение документов, регулирующих туристские формальности.	2	2
	6	Практическая работа. Заполнение анкеты для оформления загранпаспорта.	1	2
	7	Деловая ситуация. Правила оформления визы в США.	1	2
	8	Деловая ситуация. Правила оформления визы в разные страны.	1	2
	9	Лабораторная работа. Изучение рекомендаций ВТО.	1	2
	10	Лабораторная работа. Изучение дополнительных требований к въезду туристов в разные страны.	2	2

Тема 5. Оформление таможенных и санитарно-медицинских формальностей.	Контрольная работа.		1	3
	Содержание		19	
	1	Сущность таможенных формальностей. Порядок таможенного оформления товаров.	6	2
	2	Осмотр багажа. Таможенная пошлина.		
	3	Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран.		
	4	Основные методы профилактики заболеваний.		
	5	Информирование. Вакцинация. Профилактическое лечение.		
	6	Международный сертификат о прививках (International Certificates of Vaccination). Вич-инфекция (СПИД).		
	Лабораторно-практические работы:		13	
	1	Лабораторная работа. Таможенная декларация. Таможенный контроль. Досмотр багажа.	1	2
	2	Лабораторная работа. Ввоз товаров физическими лицами. Вывоз товаров физическими лицами. Товары, ввозимые (вывозимые) без уплаты таможенных пошлин.	1	2
	3	Практическая работа. Порядок таможенного оформления товаров.	1	2
	4	Практическая работа. Товары, ввозимые без уплаты таможенной пошлины.	1	2
	5	Практическая работа. Паспортный, валютный контроль.	1	2
	6	Практическая работа. Пластиковые карты и правила их использования. Особенности применения дорожных чеков.	1	2
	7	Практическая работа. Система поощрения покупок Tax-free.	1	2
	8	Практическая работа. Система поощрения покупок Duty-free.	1	2
	9	Игровая ситуация. Нарушение таможенных правил.	1	2
	10	Практическая работа. Сущность оформления таможенных формальностей.	1	2
	11	Практическая работа. Сущность санитарно-медицинских формальностей. Карантинные заболевания и зоны их распространения.	1	2

	12	Деловая ситуация. Таможенные операции с валютой.	1	2
	13	Практическая работа. Взаимодействие Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) и Всемирной Туристской Организации (ВТО). Требования к оформлению. Правила, позволяющие избежать заражения опасными болезнями во время путешествия	1	2
Курсовое проектирование Разъяснение причин и задач курсового проекта. Принципы разработки и оформления курсового проекта. Примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы Разъяснение структуры и объема курсового проекта. Консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности курсовых проектов, схем, картин, приложений. Оказание студенту помощи в подборе литературы. Контроль хода выполнения курсовой работы. Предварительная защита курсового проекта.			15	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Выполнение домашних заданий по разделу профессионального модуля. Подготовка наглядных пособий, создание мультимедийных презентаций по разделу профессионального модуля (вид задания определяется преподавателем).			17	3
Примерные темы для рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность туристских путешествий. 2. Паспортные формальности в туризме. 3. Визовые формальности. 4. Таможенные формальности. 5. Таможенное декларирование. 6. Таможенный контроль. 7. Платежные средства за рубежом. 8. Система поощрения покупок Tax-free и Duty-free. 9. Санитарные формальности. 				
Примерная тематика домашних заданий:				

<p>Информационные сообщения по различным темам.</p> <p>Написание конспектов.</p> <p>Составление опорных конспектов.</p> <p>Составление кроссвордов и ответов к ним.</p> <p>Создание материалов к презентациям.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>		
<p>Примерная тематика работ для выполнения курсового проекта:</p> <p>1. Создание инновационного туристского продукта (по видам туризма).</p> <p>2. Проектирование программ обслуживания (по видам туризма).</p> <p>3. Подготовка и ведение договорной кампании туроператора с поставщиками услуг.</p> <p>4. Подготовка и заключение договора туроператора с турагентом.</p>	50	2
<p>5. Анализ преимуществ и недостатков франчайзинга в агентском бизнесе.</p> <p>6. Анализ использования компьютерных технологий в работе туристской фирмы.</p> <p>7. Разработка программы продвижения турпродукта туроператора.</p> <p>8. Разработка макета рекламного обращения.</p> <p>9. Разработка макета каталога туроператора (на примере российского туроператора).</p> <p>10. Разработка плана участия туроператора в международной туристской выставке.</p> <p>11. Анимация в отелях: российский и зарубежный опыт.</p> <p>12. Обеспечение безопасности в туризме (по видам туризма).</p> <p>13. Разработка рекламно-информационного материала турагентства.</p> <p>14. Разработка рекламного буклета (на примере любого российского направления).</p> <p>15. Разработка памятки туристу (на примере любого российского направления).</p> <p>16. Разработка памятки туристу (на примере любого вида туризма).</p> <p>17. Разработка памятки туристу «Туристские формальности» (на примере любого туристского направления).</p> <p>18. Создание имиджа турагентства.</p> <p>19. Создание имиджа туроператора.</p> <p>20. Влияние положительного и отрицательного имиджа туристской фирмы на ее деятельность.</p> <p>21. Название туристской фирмы, как составляющая имиджа.</p> <p>22. Внешнее и внутреннее оформление офиса турагентства.</p> <p>23. Обслуживание клиента при продаже турпродукта.</p> <p>24. Организация продажи турпродукта в турагентстве.</p> <p>25. Создание благоприятной психологической обстановки в туристском агентстве при обслуживании клиента.</p> <p>26. Инновационные технологии обслуживания клиентов (на примере агентского бизнеса).</p> <p>27. Работа с претензиями туристов.</p> <p>28. Визовая поддержка туристов (на примере турагентства).</p>		

29. Безопасность туристских путешествий. 30. Технология разработки тура по Северо- Кавказскому региону. 31. Основные направления автоматизации и виртуализации современного туристического бизнеса. 32. Организация работы туристического агентства. 33. Рекламная деятельность туристской фирмы. 34. Технология обслуживания клиентов турагентством. 35. Автоматизация рабочего места специалиста по туризму. 36. Бронирование услуг. 37. Ведение туристской отчетности. 38. Туристские формальности. 39. Продвижение турпродукта на рынке туристических услуг. 40. Технология разработки туристского продукта. 41. Технология разработки тура по Алтайскому региону. 42. Технология разработки экстремальных туров. 43. Организация страхового и медицинского обеспечения путешествий. 44. Подготовка туристско-экскурсионных услуг. 45. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия. 46. Организационно-правовые основы и регулирование деятельности туристского предприятия. 47. Качество обслуживания и способы его регулирования. 48. Профессиональная этика работников сервиса. 49. Управление внешнеэкономической деятельностью турфирмы. 50. Технология предреализационных процессов в сфере туризма.		
Итого дифференцированный зачёт (комплексный)	2	3
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с офисом туристской фирмы и рабочим местом; - ознакомление с деятельностью туристского предприятия; - анализ должностной инструкции; - изучение документов; - изучение основных методов продвижения турпродукта: реклама, стимулирование, пропаганда; - поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составление и анализ баз данных по туристским продуктам и их характеристикам, маркетинг существующих предложений от туроператоров; - ознакомление с договорно-правовой документацией, - выявление и анализ запросов потребителей; - информирование потребителя о туристских продуктах; 	36	3

<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя; - оформление турпакета; - оказание визовой поддержки; - знакомство с оформлением документов строгой отчетности; - выбор оптимального турпродукта; - бронирование с использованием современной офисной техники; - участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; - разработка и формирование рекламных материалов, разработка рекламных акций; - представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям; - составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности; - приём денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультации потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; - подбор оптимального туристского продукта 		
Производственная практика по профилю специальности Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта; - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, - разработка рекламных материалов и презентация турпродукта; - взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказание визовой поддержки потребителю; - оформление документации строгой отчетности 	72	3
Всего	501	108

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Технологии и организации туроператорской и турагентской деятельности»».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников;
- комплект раздаточных материалов по каждой теме.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- Учебный (тренинговый) офис.
 - Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг.
- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.
Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники

- Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме.- М., 2015
Дурович АН. Организация туризма.-М., 2018
Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. – М., 2010.
Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.- М., 2017
Кулибанова В.В. Маркетинг. Сервисная деятельность. – СПб., 2018.
Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: Учебник. – М., 2016.
Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.-М., 2016

2. Федеральные законы

- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019)
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. /Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.97 № 1025. (ред. от 04.10.2012)
- Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132 – ФЗ от 24.11.96. (с изменениями и дополнениями от 16.10.2019 г.
- Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 298-ФЗ от 04.05.2011 (ред. от 02.08.2019)
- Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114-ФЗ от 15.08.1996 (ред. от 17.06.2019)

Дополнительные источники:

- Абрамов В.А. Сертификация продукции и услуг: Практическое пособие. – М., 2017.
- Бургонова Г., Каморджанова Н. Бухгалтерский учет и отчетность в туризме.- М., 2018.
- Гуляев В.Г. Новые информационные технологии в туризме. - М.,2017.
- Гуляев В.Г. Формуляры, контракты, соглашения в туристской деятельности. Учебно-практическое пособие. -М., 2016.
- Гостиничный и туристический бизнес: Учебник (Под ред. А.Чудновского).- М.,2016
- Дехтярь Т.М. Лицензирование и сертификация в туризме. – М., 2015.
- Дурович А., Копанев А. Маркетинг в туризме.- Минск, , 2018.
- Зорин И. В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: Справочник.- М., 2018.
- Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. - М., 2017.
- Квартальнов В. Иностраный туризм.- М., 2016.
- Квартальнов В.,Романов А. Международный туризм.- М., 2015.
- Квартальнов В.А. Туризм.- М., 2008.
- Козырева Т.В., Родигин Л.А. Компьютерная мини-бухгалтерия в туристской фирме: Учеб.пособие.- М.,2015.
- Котлер Ф. Маркетинг.Гостеприимство.Туризм.(Пер. с англ.)-М.,2018
- Международный туризм: правовые акты / Сост. Волошин Н.И. – М.,2017.
- Немоляева М., Ходорков Л. Международный туризм: вчера, сегодня, завтра.- М., 2010.
- Организация и управление гостиничным бизнесом: Учебник. – М., 2016.
- Песоцкая Е.В. Маркетинг услуг: Учебное пособие. – СПб., 2016.
- Попадейкин В.И., Струков В.В. Золотое кольцо.- М., 2009.
- Туризм как вид деятельности: Учебник. – М., 2015.
- Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. – М., 2008.
- Туризм: нормативные правовые акты/ Составитель Волошин Н.И.- М.,2008.
- Туристические маршруты / Составитель В.С.Волков.- М., 2009.
- Федцов В.Г. Культура сервиса: Учебно-практическое пособие. – М., 2008.
- Чекшин В.И., Обливина О.В. Организация бытового обслуживания населения в условиях рыночной экономики. – М., 2008.
- Энджел Д.Ф., Блэкуэлл Р.Д., Миниард П.У. Поведение потребителей. – СПб., 2015.
- Ядгаров Я.С. Экономика и культура сервиса. – М.: Экономика, 2015.

3. Электронный ресурс:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. Форма доступа:
www.russiatourism.ru

Электронный ресурс: Публикации по экономике туризма. Форма доступа:
http://www.neg.by/publication/4015_r.html

Электронный ресурс: Федерация спортивного туризма России. Форма доступа:
www.tssr.ru

Электронный ресурс: Регулируемый туризм и отдых в национальных парках. Форма доступа: <http://www.biodiversity.ru/publications/books/tourism/p5.html>

Электронный ресурс: Российский союз туристской индустрии. Форма доступа:
www.rata.spb.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» соблюдается следующая последовательность освоения программы:

1. Изучение материала следует начинать с первого раздела «Технология предреализационных процессов в сфере туризма» МДК 01.01 «Технология продаж и продвижения турпродукта».
2. Завершается изучение материала профессионального модуля разделом «Выполнение туристских формальностей» МДК 01.02 «Технология и организация турагентской деятельности».
3. Рассмотрение материала МДК 01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта» и МДК 01.02. «Технология и организация турагентской деятельности» является основой для проведения учебной и производственной практики. По итогам учебной и производственной практики сдаётся дифференцированный зачёт. Содержание профессионального модуля включает практические и лабораторные работы в объеме 378 часа без учета выполнения контрольных и зачетных заданий.
4. Для освоения профессионального модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Организация туристской индустрии», «Экономики отрасли».
5. Освоение модуля «Предоставление турагентских услуг» является основой для последующего изучения профессиональных модулей ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг», ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации».
6. Производственная практика по специальности «Туризм» проводится в профильных организациях.
7. На втором курсе 3 семестр проводится учебная практика в тренинговом кабинете. После прохождения учебной практики обучающиеся распределяются по рабочим местам на предприятии для прохождения производственной практики. Выполнение 7 пункта позволяет обучающимся получить практический опыт предоставления турагентских услуг.
8. Для проведения учебной и производственной практики в соответствии с данной программой разработаны перечни учебно-производственных работ. Выполнение этих работ должно обеспечить освоение всех профессиональных компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.
9. При работе над курсовой работой 2 курс 3 семестр обучающимся оказываются консультации.
10. По итогам изучения профессионального модуля обучающиеся сдают экзамен квалификационный.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», реализующее подготовку по программе профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг», обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения контрольных работ, выполнения обучающимися домашних заданий общего и индивидуального плана, подготовки рефератов, решения ситуационных задач, выполнения упражнений, зачетов по учебной практике.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и защиты курсового проекта, которую проводит комиссия. В состав комиссии обязательно входит преподаватель профессионального модуля, заместитель директора по УР/УМР образовательного учреждения или председатель методического объединения по общепрофессиональным дисциплинам и по согласованию с профильной комиссией может входить специалист с предприятия-заказчика.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля образовательным учреждениям создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Выявление и анализ запросов потребителей, выбор оптимального турпродукта;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий.
	поиск актуальной информации при составлении и работе с базами данных, проведение маркетинговых исследований существующих предложений от туроператоров	Зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Разработка рекламных материалов, презентации турпродукта,	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ
	представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям на выставках, ярмарках, форумах;	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ. Зачет по учебной практике
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Взаимодействие с туроператором с использованием современной оргтехники, соблюдение норм делового этикета и методов эффективного общения, владение нормативно-правовой базой.	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Расчёт стоимости турпакета или его элементов по заявке потребителя, понимание механизмов ценообразования и знание методик расчёта стоимости турпродукта;	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
	Владение информацией о туристских услугах, входящих в турпродукт.	Зачет по разделу ПМ. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки,	Правильное оформление турпакета;	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ

ваучеры, страховые полисы).	осуществление бронирования с использованием современной оргтехники;	Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Предоставление потребителю полной и ясной информации о требованиях консульств зарубежных государств к пакету документов . предоставляемых для получения визы;	Зачет по разделу ПМ. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
	Консультирование потребителей об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ
	Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения визы	Зачет по разделу ПМ. Зачет по учебной практике
	Обеспечение своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки.	Зачет по разделу ПМ. Зачет по учебной практике
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Приобретение, хранение и учёт бланков строгой отчётности;	Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
	Приём денежных средств в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;	Анализ и интерпретация выполнения практических и самостоятельных работ
	Знание правил изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности.	Зачет по разделу ПМ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг; оценка эффективности и качества выполнения;	Решение ситуационных задач. Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг.	Оценка самостоятельной работы . Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Оценка самостоятельной работы . Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на оборудовании с применением программного обеспечения;	Оценка самостоятельной работы Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Решение ситуационных задач. Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Решение ситуационных задач. Интерпретация наблюдений

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области индустрии туризма и нормативно-правовой базы	Решение ситуационных задач. Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)	Демонстрация личного опыта, взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Решение ситуационных задач Интерпретация наблюдений и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно